

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

на засіданні ради школи

(прот. № 01 від 01.09.2006р.)

Голова ради школи

С.С. Шкатор

Положення про раду школи

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Рада школи є вищим виконавчим органом громадського самоврядування в ЗЗОШ № 92, який виконує дорадчі функції з питань, що стосуються організації НВП, зміщення МТБ школи, організації дозвілля та оздоровлення учнів, сприяння правовому та соціальному захисту учасників НВП.

2. У своїй діяльності Рада школи керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення по НВЗ» та іншими законами та нормативними актами, що регулюють діяльність школи :

- Статутом ЗЗОШ № 92;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- Положенням про раду ЗЗОШ № 92.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ,

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ЗЗОШ № 92

1.Метою діяльності ради ЗЗОШ № 92 є сприяння створенню належних умов для ефективної роботи школи :

- залучення всіх учасників НВП до вирішення проблем навчання та виховання;
- сприяння соціальному та правовому захисту учасників НВП.

2.Основними завданнями діяльності ради є :

- сприяння реалізації положень чинного законодавства щодо обов'язкової загальної середньої освіти;
- сприяння взаємодії педагогічного, учнівського, батьківського колективів, спрямованої на поліпшення якості НВП;
- сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню НВП та позакласної (позашкільної) роботи, дозвілля, літнього відпочинку та оздоровлення учнів;

- організаційне та методичне сприяння зміцненню матеріально-технічної,культурно-спортивної та оздоровчої бази школи;
- заохочення навчальної праці учнів, сприяння пошуку і розвитку талановитих, обдарованих дітей;
- сприяння розвитку творчої ініціативи педагогів щодо пошуку та впровадженню у встановленому порядку експериментів, організації науково-дослідної роботи;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності учасників НВП;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників НВП.

1. 1. Рада школи діє на засадах :

- добровільності членства;
- демократії, законності, гласності;
- пріоритету прав людини, поєднаних інтересів особи, суспільства, держави;
- організаційної самостійності в межах, визначених законодавством;
- колегіальності ухвалення рішень;
- відповідальності перед місцевою громадою, педагогами, учнями школи, батьківською громадськістю;
- співпраці з державними органами управління освіти та громадськими організаціями.

III. ФУНКЦІЇ РАДИ ШКОЛИ

1. Рада школи відповідно до мети і завдань діяльності:

- організовує виконання рішень загальношкільної конференції школи;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання;
- затверджує режим роботи школи;
- бере участь в розробці програм розвитку школи, в організації та проведенні заходів, спрямованих на розвиток науково-методичної, матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої бази школи;
- подає пропозиції органам управління школи;
- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників НВП;
- спільно з адміністрацією розглядає та затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- порушує питання щодо належної організації гарячого харчування учнів школи та здійснює громадський контроль за організацією харчування в школі;
- організовує громадський контроль за медичним обслуговуванням учнів, сприяє поповненню медикаментами та обладнанням медичного кабінету школи;

- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожен навчальний рік;
- вносить пропозиції щодо змін типу, статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- ініціює заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності;
- сприяє вирішенню питань щодо працевлаштування випускників школи;
- у відповідному порядку сприяє вирішенню інших питань по соціально-правовому захисту учасників НВП;
- заслуховує звіти директора школи, а за потребою - заступників директора та інших працівників школи;
- контролює використання батьківських коштів та коштів Благодійного фонду «Розвиток», визначає та затверджує кошторис Благодійного фонду «Розвиток», кошторис школи, визначає розмір внесків до Благодійного фонду;
- організовує залучення добровільних внесків, дотацій на потреби школи;
- бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, та учнів пільгових категорій;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- приймає рішення про надання додаткових платних послуг.

2. Рада школи щорічно звітує на загальношкільній конференції про свою роботу.

IV. СТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА І КЕРІВНІ ОРГАНЫ РАДИ ШКОЛИ

1. Рада створюється за рішенням загальношкільної конференції, яка проводиться за участю педагогів, учнів, батьків, громадськості.
2. Члени ради обираються на конференції загальним голосуванням простою більшістю голосів. Кількість членів ради визначає конференція.
3. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогів, учнів (школи II-III ступені), батьківської громадськості (по 1 представнику з чис-

ла батьківської громадськості від кожного класу, по 1 представнику від кожних 10 педагогів школи, по 1 представнику з числа кожних 100 учнів школи П-ІІІ ступенів).

29401

4. Термін повноваження визначається конференцією, але не може перевищувати 5 років.

5. Кожні два роки рада школи оновлюється на третину її членів.

6. Рада школи на установчому засіданні обирає голову ради, його заступника, секретаря. Затверджує Положення про раду, затверджує план роботи на рік.

7. У період між конференціями ради школи проводить засідання, які відбуваються не рідше одного разу на три місяці,

8. Засідання ради призначає і проводить її голова, а за його тимчасової відсутності - заступник. Засідання ради школи можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

9. З метою сприяння ефективності діяльності ради школи до проведення засідань можуть залучатися (за їх згодою) представники школи, інших закладів освіти різних рівнів акредитації, а також підприємств, установ, закладів, громадських організацій, окремі громадяни.

10. Рішення ради школи, прийняте на її засіданні, вважається дійсним, якщо участь у її засіданні взяли не менше двох третин її членів, що мають право голосу. Рішення ради протоколюються.

11. Рішення, прийняте у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання членами НВП.

12. Рішення ради школи, що не суперечать чинному законодавству, а також нормативним актам у галузі освіти, прийняті достатньою кількістю голосів та в межах повноважень ради, обов'язкові для розгляду адміністрацією школи та управлінням освіти.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ ЗЗОШ № 92

1. Члени ради ЗЗОШ № 92 мають право:

- звертатися до органів управління освіти, адміністрації школи, педради щодо надання інформації про діяльність школи;
- за погодженням з директором школи брати участь у засіданнях педагогічної ради, органів учнівського та батьківського самоврядування з правом дорадчого голосу;
- звертатись за рішенням ради до управління освіти, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, адміністрації школи;
- ініціювати скликання позачергового засідання ради школи;
- брати участь в обговоренні будь-якого питання порядку денного засідання, вносити пропозиції до порядку денного та проекту рішення ради;

- голосування щодо вирішення питань порядку денного засідання ради школи з квотою одна особа - один голос;
- вільно виходити зі складу членів ради за власним бажанням;
- оприлюднювати, в т.ч. через засоби масової інформації, питання діяльності ради школи.

2. Голова ради школи :

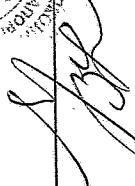
- керує роботою ради школи;
- відповідає перед конференцією школи за ефективну діяльність ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря ради;
- розподіляє обов'язки між членами ради;
- бере участь у підготовці і проведенні конференції школи;
- виносить на обговорення ради школи питання в позачерговому порядку;
- підписує протоколи засідань та інші документи ради;
- одноосібно представляє раду школи в установах та організаціях з питань, віднесених до повноважень ради.

Прописано і пронумеровано, скріплено

печаткою

5 (П'ять) аркушів

Директор ЗЗОШ № 92


Н.І. Румянцева

